

ЕКОНОМІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ РОБЕРТА ЕЛЬВОРТІ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Приймальною комісією

Протокол № 4 від 18.12.20

Голова приймальної комісії

Дубровський С.С.

"18" "12" 2020 р.



ПРОГРАМА

ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ З ІНОЗЕМНОЇ МОВИ
ДЛЯ ВСТУПУ НА БАЗІ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
ДЕННОЇ ТА ЗАОЧНОЇ ФОРМ НАВЧАННЯ

Освітній рівень: бакалавр

Спеціальності: 051 Економіка

071 Облік і оподаткування

072 Фінанси, банківська справа та страхування

073 Менеджмент

075 Маркетинг

122 Комп'ютерні науки

Кропивницький – 2020р.

І ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1. **Мета** фахового вступного випробування з іноземної мови – визначити рівень знань з іноземної мови (від початкового до професійно-спрямованого) та перевірити комунікативну компетенцію, володіння словниковим запасом та граматичними структурами, з метою формування рейтингового списку та конкурсного відбору вступників на навчання.

2. **Форма фахового вступного випробування.** З метою отримання об'єктивного документального підтвердження рівня знань студентів вступне випробування проходить у вигляді тестування. Занесені до бази екзаменаційні тестові завдання і відповіді на них автоматично перетасовуються, що дає змогу уникнути випадків шахрайства з боку абітурієнтів.

3. **Структура та порядок оцінювання екзаменаційного білету.**

Білет фахового вступного випробування має **20 тестових питань різного рівня складності** (три рівня складності). Виконання тестового завдання передбачає вибір варіанта відповіді (закритий тест). Кожне тестове питання має декілька варіантів відповідей, з яких тільки один варіант є правильним.

1-й рівень складності - 10 тестових завдань по **8 балів** за правильну відповідь (максимум 80 балів);

2-й рівень складності – 6 тестових завдань по **10 балів** за правильну відповідь (максимум 60 балів);

3-й рівень складності – 4 тестові завдання по **15 балів** за правильну відповідь (максимум 60 балів).

За підсумками фахового вступного випробування вступник може набрати від **0 до 200 балів включно**. Мінімальна позитивна оцінка іспиту з фаху складає 100 балів. Особи, які отримали на іспиті з фаху менш ніж 100 балів, позбавляються права на участь у конкурсі на зарахування за обраною спеціальністю.

ІІ КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Для особи, яка претендує на зарахування за ступенем бакалавра (за 200 бальною шкалою):

Високий рівень (175-200 балів) вступник отримує, якщо в повній мірі засвоїв увесь програмний матеріал, показує знання не лише основної, але й додаткової літератури.

Достатній рівень (150-174 балів) вступник отримує, якщо достатній мірі засвоїв увесь програмний матеріал, можливе слабке знання додаткової літератури, недостатня чіткість у визначенні понять.

Задовільний рівень (124-149 балів) вступник отримує, якщо в загально-задовільній формі розбирається у матеріалі, але відповіді не завжди точні.

Низький рівень (100-123 балів) вступник отримує, якщо в загальній формі розбирається у матеріалі, проте допускає суттєві помилки при відповіді на тестові питання.

До участі у конкурсі не допускається (0-99 балів), якщо вступник не знає значної частини програмного матеріалу, допускає суттєві помилки.

III ЗМІСТ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОГО МАТЕРІАЛУ

Лексика

1. Економіка Великої Британії.

Економічний стан Великої Британії. Галузі промисловості та сільського господарства. Експорт. Імпорт.

2. Фінансові установи.

Центральна банківська система. Центральний банк Англії. Національний банк України.

3. Гроші та функції фінансових установ.

Історія виникнення грошей. Грошові одиниці світу. Функції грошей.

4. Структура компанії.

Структура компанії. Види підприємств: приватні та державні. Товариства.

5. Форми організації бізнесу.

Одноосібна власність. Партнерство. Корпорація.

6. Банки.

З історії банківської системи. Валютний ринок.

7. Маркетинг.

Функції маркетингу. Маркетингова стратегія.

8. Фінанси.

Фінансова діяльність та зміст фінансової роботи. Грошові фонди та фінансові ресурси.

9. Податки.

Граматика

I. Морфологія

1. Іменник.

Морфологічна будова іменників. Число іменників. Утворення множини іменників. Особливі випадки утворення множини іменників. Злічувані й незлічувані іменники. Множина збірних, складних та складених іменників. Відмінювання іменників. Функції іменників у реченні.

2. Артикль.

Вживання неозначеного артикля. Вживання означеного артикля. Відсутність артикля. Вживання артикля перед власними іменниками; перед абстрактними іменниками; перед географічними назвами; перед назвами готелів, газет, журналів, театрів, музеїв тощо; перед назвами сезонів, місяців, днів; в сталих словосполученнях. Особливості вживання артикля перед іменниками church, college, hospital, school, university, prison. Вживання артикля в сталих словосполученнях. Переклад означеного та неозначеного артиклів на українську мову.

3. Прикметник.

Морфологічна будова прикметників. Ступені порівняння якісних прикметників. Порівняльні конструкції з прикметниками. Субстантивовані прикметники. Порядок уживання прикметників перед іменником. Прикметники, що закінчуються на -ing, -ed. Прикметники, що вживаються з прийменниками.

4. Числівник.

Кількісні числівники. Порядкові числівники. Вживання числівників.

5. Займенник.

Особові займенники. Вживання займенника it. Присвійні займенники. Зворотні займенники. Взаємні займенники. Вказівні займенники. Питальні займенники. Сполучні займенники. Відносні займенники. Означальні займенники. Неозначені займенники. Заперечні займенники. Кількісні займенники.

6. Дієслово.

Морфологічна будова дієслів. Особові і неособові форми дієслова. Неправильні дієслова. Уживання дієслів з прийменниками. Способи дієслова. Прості часи а активному стані: Present Simple, Past Simple, Future Simple, to be going to, Future Simple in the Past. Тривалі часи в активному стані. Present Continuous, Past Continuous, Future Continuous. Дієслова, що не вживаються в часових формах Морфологічна будова прикметників. Доконані часи в активному стані. Present Perfect, Past Perfect, Future Perfect. Доконано-тривалі часи в активному стані. Порівняльне вживання видо-часових форм дієслова. Пасивний стан дієслова. Уживання Passive Voice. Переклад дієслів у Passive Voice українською мовою. Модальні дієслова can, may, must, shall, should, ought to, will, would, need, dare, be to. Еквіваленти модальних дієслів can, may, must. Наказовий спосіб. Умовний спосіб. Форми умовного способу в англійській мові, їх значення та вживання.

7. Неособові форми дієслова.

Інфінітив. Уживання інфінітива без частки to. Функції інфінітива в реченні. Об'єктний інфінітивний комплекс. Переклад об'єктного інфінітивного комплексу українською мовою. Суб'єктний інфінітивний комплекс. Переклад суб'єктного інфінітивного комплексу українською мовою. Прийменниковий інфінітивний комплекс. Дієприкметник. Форми і функції дієприкметника теперішнього часу в реченні. Функції дієприкметника минулого часу в реченні. Об'єктний дієприкметниковий комплекс. Суб'єктний дієприкметниковий комплекс. Герундій. Уживання герундія.

8. Прислівник.

Творення прислівників. Ступені порівняння прислівників. Порівняльні конструкції з прислівниками. Порівняльне вживання деяких прислівників. Місце прислівників у реченні.

9. Прийменник і сполучник.

Місце прийменника в реченні. Значення та вживання прийменника. Значення і склад сполучників.

II. Синтаксис

1. Типи речень.

Типи питальних речень. Загальні запитання. Спеціальні запитання. Альтернативні запитання. Розділові запитання. Окличні речення. Спонукальні речення.

2. There is / There are.

Узгодження присудка з підметом.

3. Порядок слів в англійському розповідному реченні.

Місце додатка в реченні. Місце означення в реченні. Місце обставин в реченні. Зворотний порядок слів, або інверсія.

4. Складносурядні і складнопідрядні речення.

Підрядні підметові речення. Підрядні присудкові речення. Підрядні додаткові речення. Підрядні означальні речення. Підрядні обставинні речення. Підрядні речення часу, місця, причини, мети, наслідку, способу дії та порівняння, умови.

5. Узгодження часів. Непряма мова.

Непрямі накази, прохання, попередження, пропозиції, запрошення, згода, відмова, поради. Непрямі запитання.

IV СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Основна

1. Англійська для економістів і бізнесменів: Підручник /В.К.Шпак, О.О.Мустафа, Т.І.Бондар та ін.; За ред. В.К.Шпака. – К.: Вища школа, 2004. – 223с.
2. Бадан А.А. Науково-методичний посібник “Англійська мова для спеціальностей: економіка та інформаційні технології” / А.А. Бадан, С.О. Царьова. – Вінниця: Нова Книга, 2004. – 272 с.
3. Биконя О.П. Ділова англійська мова: Навчальний посібник / О.П. Биконя. – Вінниця: Нова Книга, 2010. – 312 с.
4. Кумарова М.Г. Новый бизнес английский: Курс деловой лексики английского языка / М.Г. Кумарова. – М.: Акалис, 2000. – 400 с.
5. Митина И.Е. Деловой английский. Банки и деньги: Учебное пособие / И.Е. Митина, Л.С. Петрова. - СПб: Союз, 2002. - 224 с.
6. Семко Н. Business Studies / Н. Семко, О. Ищенко. – Львов, 2003. – 124 с.
7. Шевелева С.А. Основы экономики и бизнеса / С.А. Шевелева, В.Е. Стогов. –М.: ЮНИТИ, 2000. – 515 с.
8. Филлипс А. (PHILLIPS A.), Филлипс Т. (PHILLIPS T.). Объекты бизнеса (Business objectives) / А. Phillips, Т. Phillips. - Новая ред. - Оксфорд: Оксфорд. ун-т, 2000. - 94 с.
9. Холлетт В. (HOLLETT V.). Объекты бизнеса (Business objectives) / V. Hollett. - Оксфорд: Оксфорд. ун-т, 2000. - 191 с.
10. Business Studies: Навчальний посібник з ділової англ. мови / Н.Семко, О.Іщенко; за ред. Н.Семко – 2-ге вид. перер. та доп. – Львів: Львів. держагроуніверситет, НВФ ”Українські технології”, 2003. – 124 с.
11. Business Class by D. Cotton. Robbins. – Longman, Great Britain, 2008.
12. Business Objectives. Student’s Book by V. Hollett – G.B.: Oxford University Press, 2009. – 191 p.
13. Business Opportunities. Student’s Book by Vicki Hollett. – Oxford: Oxford University Press, 2010. – 191 p.
14. Business Studies. An Introduction by David Dyer, Ian Chambers – Longman. - 210 p.
15. Market Leader. Pre-Intermediate. Business English (Course Book) – Person Education Limited, 2006 -160 p

16. Market Leader. Intermediate. Business English (Course Book) – Pearson Education Limited, 2005 -176 p.
17. New Insights into Business (Student's Book) by G. Tullis, T. Trappe – Longman, 2011. - 176 p.
18. New Insights into Business (Workbook) by G. Tullis, T. Trappe – Longman, 2011.
19. Opportunities. Intermediate (Student's Book). – Pearson Education Limited, 2014. –191 p.
20. We're in Business. English for commercial practice and international trade (Workbook) by R. Norman – Longman, 2012. – 45 p.

Додаткова

1. Блох М.Я. Практикум по английскому языку: грамматика (сборник упражнений) / М.Я. Блох. – М.: Астрель, 2010. – 240 с.
2. Верба Г.В. Справочник по грамматике английского языка / Г.В. Верба, Л.Г. Верба. – К.: ВП „Логос”, 2010.
3. Савенко Т.В. Практична грамати́ка англійської мови / Т.В. Савенко. – РВЦ КДПУ ім. Винниченка, 2014.
4. Essential Grammar in Use (for elementary students) by R. Murphy. – Oxford University Press, 2015. – 258 p.
5. Essential Grammar in Use (for intermediate students) by R. Murphy– Oxford University Press, 2015. – 327 p.
6. Fundamentals of English Grammar (second edition) by B. Azar. – New Jersey: Prentice Hall Regents, 2014.
7. Fundamentals of English Grammar (second edition) – Workbook by B. Azar. – New Jersey: Prentice Hall Regents, 2014. – 350 p.
8. Understanding and using English Grammar (third edition) by B. Azar. – New Jersey: Prentice Hall Regents, 2014.- 437 p.
9. Understanding and using English Grammar (third edition) – Workbook by B. Azar. – New Jersey: Prentice Hall Regents, 2014. – 238 p.